尉氏县两湖街道办事处 2024 年政府信息公开工作 年度报告

一、总体情况

（一）主动公开：

全年按照“合法、全面、准确、及时”的要求公开政府信息。2024 年，公开信息内容涵盖乡村振兴、安全生产、优化营商环境、保障和改善民生、加强社会治理、应急管理类别，主动公开各类政府信息 23 条，做好权威信息发布工作，确保我办事处政府信息公开工作正常高效运行。

（二）依申请公开：

两湖街道般四处严格按照《政府信息公开条例》深入推进依申请政府信息公开，精准规范答复申请，建立规范答复机制，进一步提升依申请公开办理质量。2024 年两湖街道办事处未接到政府信息公开申请，与往年相比无变化。2024 年因政府信息公开引起的行政复议 0 件，诉讼 0 件。

（三）政府信息管理：

全面梳理政务运行公开事项，细化政务公开主体、内容、程序，确保格式规范、目录准确。严格按照“谁制作或获取、谁审核、谁公开、谁负责”“涉密不上网 上网不涉密”的原则，对所发布的信息坚决做到先审后发，及时发现和纠正错漏信息，明确政府信息管理各阶段责任，确保发布内容安全可靠。强化信息更新时效，定期对栏目进行监测，督促提醒责任部门及时发布信息，避免出现更新不及时、扎堆更新等现象，方便企业、群众查询获取，提升政府信息公开工作质效。

（四）政府信息公开平台建设：

两湖街道办事处不断创新政务公开的新载体、新形式，使政务公开的形式呈现灵活多样。使用好“奋进两湖”微信公众号，及时推送公开党委政府工作动态、政务信息以及各种惠民政策；三是高效利用社区宣传栏、广播等线下宣传方式，让广大群众更广泛更及时获取信息。

（五）监督保障：

两湖街道办事处建立单位一把手负总责、分管领导主抓、各中心共同参与、党政办专职负责的工作机制，根据《2024 年政务公开重点工作任务分工》对办事处 2024 年政务公开工作进行安排部署，分解落实工作任务，压实工作责任。及时修订信息发布审核制度、人员分工及工作流程等制度机制并强化落实，保障政务公开工作落到实处。

积极动员和安排负责政府信息公开工作的人员参加业务培训，明确职责、程序、公开方式和时限要求等，要求严格执行保密制度及责任追究制度，要围绕主责主业，学习先进补不足，对照标杆找差距，加强标准化、规范化建设，不断提高相关人员的工作能力和业务水平，确保政府信息公开各项工作顺利推进。本年度政府信息公开信息工作未出现泄密问题。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)									
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
3.补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0	0	
(五) 不	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0	

	予处理	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六)其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
(七)总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题：尽管我办事处在政务公开方面取得了一定进展，但仍面临若干挑战。首先，政务公开的深度需要进一步增强；其次，公开的政府信息内容尚显不足；最后，政府信息的发布频率和数量有待提升。

改进情况：我办事处将继续严格遵循县委和县政府的工作指示，加强组织领导，重点推进政务公开工作。具体措施包括：首先，强化思想教育，提升对政务公开重要性的认识；其次，优化工作机制，实现工作的规范化和系统化；最后，完善政策解读机制，规范性文件的解读工作，确保主要负责人承担政策解读的首要责任，加大政策措施、执行状况和工作成果的宣传和解读力度。

六、其他需要报告的事项

政府信息依申请公开收费标准按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》(国办函〔2020〕109号)的规定执行，我单位2024年度没有收取信息处理费的情况。