

附件5



尉氏县妇女联合会部门整体自评报告

一、基本情况

(一) 年度部门总目标及主要任务。

年度目标：

在县委、县政府的坚强领导下，围绕全年工作总体思路，深入贯彻党的二十大，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持稳中求进工作总基调，牢牢把握增强政治性、先进性、群众性要求，进一步在服务党政工作大局、加强妇女思想政治引领、深化妇联改革、做好维权服务、助推“巧媳妇”基地复工复产，提高城乡妇女整体素质和科技致富能力为出发点，团结动员全县妇女在决胜全面建成小康社会、开启新时代尉氏县全面建设社会主义现代化新征程中贡献巾帼力量。

年度任务：

1、扎实做好免费开展“两癌”“两筛”工作，各司其职，分工合作，全力推进工作。县妇儿工委办充分发挥牵头作用，组织乡镇卫生院开展免费的“两癌”“两筛”工作。

2、开展创业创新，助推巾帼脱贫。建立学习平台，提供技能培训，协调“巾帼贷”，提供资金支持。实施巧媳妇工程，促进妇女就业创业。充分利用这些资源优势，推动产业发展。

3、关注妇女儿童，做实民生工程。尉氏县妇联第一时间成

立了由心理分析专家、社会工作者等 14 人组成的“马兰花”心理援助志愿服务队，为群众提供及时免费的线上心理咨询。

（二）年度部门整体预算绩效目标、绩效指标设定情况。

2023 年度，部门整体预算绩效目标按照统一的部门整体绩效指标体系进行完善，设定了投入管理指标、产出指标、效益指标三个一级指标，明确了工作目标管理、预算和财务管理、绩效管理、重点工作任务完成、履职目标实现、履职效益和满意度 7 个二级指标，并结合部门实际情况确定了 25 个三级指标和指标值。

二、绩效自评工作开展情况

根据尉氏县财政局要求，我部门成立绩效自评工作组，负责组织实施，明确人员分工，相关人员各司其职，与相关科室进行沟通，明确评价要求，收集整理相关项目资料，对照部门整体自评表的主要考评内容及工作完成情况，将资料整理成佐证材料。对照当年工作计划和上级交办的各项工作内容，进行自评、复核，形成总体得分，特别是专项项目实施绩效自评，通过部门上报数据和资料、实地核查分析、重点抽查及调查问卷等方式客观进行整体评价、打分。根据数据采集、问卷调查、实地调研及数据复核、数据分析等环节对 2023 年度部门整体履职效益进行自评打分，发现问题，并落实整改，顺利完成本次绩效评价工作。

三、综合评价结论

经过评价小组对本部门整体绩效自评工作，本部门 2023 年度部门整体绩效自评综合得分 94.15 分。

（一）投入管理指标

1、年度履职目标相关性：2023 年度部门整体履职目标紧贴妇联部门职责，年度指标值实际完成 100%，完成了部门职责。本指标分值为 1 分，得分为 1 分。

2、工作任务科学性：2023 年度依据部门履职目标结合实际情况，将部门工作分为重点工作和日常工作，对重点工作进行重点监督检查。本指标分值为 1 分，得分为 1 分。

3、绩效指标合理性：2023 年度预算绩效指标设置能准确反映部门绩效完成情况，绩效指标清晰、细化、可评价可衡量。本指标分值为 1 分，得分为 1 分。

4、预算编制完整性：部门所有收入全部纳入部门预算，部门支出预算统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。本指标分值为 1 分，得分为 1 分。

5、专项资金细化率：所有需要细化分解的专项资金都细化分解到位。本指标分值为 1 分，得分为 1 分。

6、预算调整率：年度指标值小于等于 10%，2023 年度部门整体预算调整率为 226.7%。本指标分值为 5 分，得分为 0 分。

7、结转结余率：2023 年度部门整体预算结转结余率为 0%，小于指标值 10%。本指标分值为 4 分，得分为 4 分。

8、“三公经费”控制率：2023 年度“三公经费”控制率为 80%，等于指标值 80%。本指标分值为 5 分，得分为 5 分。

9、政府采购执行率：2023 年度我部门没有政府采购项目。执行率为 100%。本指标分值为 1 分，得分为 1 分。

10、决算真实性：2023 年度部门决算数据与 2023 年度财

务账簿数据一致，真实性为 100%。本指标分值为 1 分，得分为 1 分。

11、资金使用合规性：部门制定有健全的资金管理制度，2023 年度预算资金使用符合相关法规和制度、符合项目用途，资金拨付有完整规范的审批程序和手续，没有截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。本指标分值为 1 分，得分为 1 分。

12、管理制度健全性：部门内控制度完善健全，执行有效。本指标分值为 1 分，得分为 1 分。

13、预决算信息公开性：2023 年预算信息在尉氏县政府门户网站进行公开，公开时间和内容符合规定要求。本指标分值为 1 分，得分为 1 分。

14、资产管理规范性：部门制定有资产管理制度，资产管理规范，有相应的审批和手续记录。本指标分值为 1 分，得分为 1 分。

15、绩效目标编制完成率：完成绩效目标编制的项目 12 个，全部项目数 12 个，完成率 100%。本指标分值为 1 分，得分为 1 分。

16、绩效监控完成率：全部完成 1-9 月绩效监控的项目数为 9 个项目，完成率为 100%。本指标分值为 1 分，得分为 1 分。

17、绩效自评完成率：全部完成 13 个项目的绩效自评工作。本指标分值为 1 分，得分为 1 分。

18、部门绩效评价完成率：完成 2023 年度部门重点绩效评价 0 个项目。本指标分值为 1 分，得分为 1 分。

19、评价结果应用率：绩效监控、单位自评、部门绩效评价和财政重点绩效评价中提出的意见建议采纳率为 100%。本指标分值为 1 分，得分为 1 分。

（二）产出指标

1、年度主要任务计划完成率：已完成本年度“两癌”“两筛”工作。已完成学习平台搭建，提供技能培训，协调“巾帼贷”，提供资金支持。实施巧媳妇工程，促进妇女就业创业。已完成“马兰花”心理援助志愿服务队服务工作。年度主要任务计划完成 100%。本指标分值为 10 分，得分为 10 分。

2、年度工作目标实现率：本年度已完成“巧媳妇”基地复工复产，提高城乡妇女整体素质和科技致富能力为出发点，团结动员全县妇女在决胜全面建成小康社会。年度指标值为 100%，实际完成值 100%，本指标分值为 15 分，得分为 15 分。

（三）效益指标

1、可持续效益：达到了预期指标良好，本指标分值为 10 分，得分为 10 分。

2、社会效益：达到了预期指标良好，本指标分值为 10 分，得分为 10 分。

3、部门职工满意度：预期指标值大于等于 95%，完成 95%，本指标分值为 10 分，得分为 10 分。

4、社会公众满意度：达到预期指标值 98%，本指标分值为 5 分，得分为 5 分。

四、绩效目标实现情况分析

（一）部门资金情况分析

2023 年度，部门总预算 107.43 万元，预算资金全部及时拨付到位，保障了部门工作的正常开展。

2023 年度，部门预算总执行 88.46 万元，预算执行率为 82.34%。

部门制定了健全的资金管理制度，并严格执行落实。资金大额开支，需经过论证再开会讨论后支出。日常开支有必要的审批手续，审批手续留档，严格执行各项资金支出。

（二）项目绩效指标完成情况分析

1. 投入管理指标完成情况分析

工作目标指标得分率为 100%。在于加强全体人员的学习，部门决策有前期调研和专家意见，加强了部门工作的严谨性、科学性和合理性。

预算和财务管理得分率为 77.27%。在于部门加强了财务科室和业务科室的沟通，加强了财务管理，加强业务科室的财务管理思想。加大对资金管理的监督和检查。

绩效管理得分率为 100%。在于部门加强了绩效观念培训和学习，建立了从上到下的绩效观念。扎实推进绩效管理，将绩效监控、绩效自评覆盖所有项目。

2. 产出指标完成情况分析

重点工作任务完成得分率为 100%。2023 年度重点工作由单位领导班子成员紧抓落实，重点工作任务基本按时保质保量完成。

履职目标实现得分率为 100%。2023 年度部门整体紧紧围绕部门职责，积极完成国家、省市安排的任务，各项目标已完成，取得了积极成效。

3. 效益指标完成情况分析

履职效益得分率为 100%。贯彻执行国家妇女工作相关政策目标，承担县级各项妇女儿童活动的筹备和组织，进行各级妇联组织的建设。完成了本年度目标任务。

满意度得分率为 100%。维护群众利益，达到了社会公众满意。

五、发现的主要问题和改进措施

问题：部分项目绩效目标指标设置不够清晰。

改进措施：加强预算绩效学习，绩效目标设置要做到量化。

六、绩效自评结果拟应用和公开情况

在绩效自评审核过后在本部门网站进行信息公开。

七、绩效自评工作的经验、问题和建议

通过此次绩效自评工作的开展，我部门意识到自身需加强绩效管理，培养工作人员的绩效管理意识，增加相关人员绩效管理知识性和系统性的培训，使今后绩效管理的工作能够更好的开展。

八、其他需要说明的问题

无

